СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
протокол №3
від 10.03.2026 н.р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом від 11.03.2026 року №43
_____ Вікторія ХАМЗАЄВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про академічну доброчесність визначає систему правил, норм і процедур, що регулюють дотримання академічної доброчесності в Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №47 Херсонської міської ради у всіх видах освітньої діяльності: навчанні, викладанні, оцінюванні та методичній роботі.
1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України, зокрема:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про академічну доброчесність» (прийнятий 18.12.2025 № 4742-IX, вводиться в дію з 31.07.2026);
- Статуту гімназії;
- внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу: здобувачами освіти, педагогічними працівниками, адміністрацією гімназії та батьками (законними представниками) у межах їхньої взаємодії з гімназією.
1.4. ***Метою*** Положення є формування в закладі стабільної культури чесності, відповідальності, поваги до інтелектуальної праці та запобігання будь-яким формам академічної недоброчесності.

РОЗДІЛ 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. ***Академічна доброчесність*** у гімназії розуміється сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.
2.2. ***Плагіат*** означає використання чужих текстів, ідей, результатів досліджень або творчих робіт без належного посилання на автора, незалежно від форми (паперової чи цифрової).
2.3. ***Фабрикація*** визначається як створення або вигадування неіснуючих даних, результатів досліджень або навчальних показників.
2.4. ***Фальсифікація*** означає свідоме змінення або викривлення навчальних результатів, даних чи фактів з метою отримання неправомірної переваги.
2.5. ***Списування*** — це використання заборонених матеріалів, підказок або сторонньої допомоги під час виконання контрольних, самостійних або підсумкових робіт.
2.6. ***Самоплагіат*** — повторне подання власних робіт або їх частин без повідомлення про це та без дозволу педагогічного працівника.
2.7. ***Автор*** - фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину)
2.8. ***Джерело інформації*** - друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі.
2.9. ***Навчальна робота*** - результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі.

РОЗДІЛ 3. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Академічна доброчесність у Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради ґрунтується на системі принципів, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу та визначають етичні стандарти навчальної та педагогічної діяльності.

3.2. Основні принципи академічної доброчесності

У гімназії дотримуються такі принципи академічної доброчесності:

- ***чесність*** — відмова від будь-яких форм обману, списування, плагіату та фальсифікації результатів навчання;
- ***достовірність*** — подання правдивої інформації щодо результатів навчальної та педагогічної діяльності;
- ***самостійність*** — виконання навчальних завдань без несанкціонованої допомоги інших осіб або використання заборонених джерел;
- ***справедливість*** — забезпечення рівних умов та неупередженого оцінювання для всіх учасників освітнього процесу;
- ***відповідальність*** — усвідомлення наслідків власних дій у навчальній діяльності;
- ***повага до інтелектуальної праці*** — коректне використання та обов'язкове посилання на джерела інформації;
- ***прозорість*** — відкритість вимог, критеріїв оцінювання та процедур контролю результатів навчання;
- ***недопущення конфлікту інтересів*** — уникнення ситуацій, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання або прийняття рішень.

3.3. Принципи академічної доброчесності є обов'язковими для дотримання всіма учасниками освітнього процесу та становлять основу внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

РОЗДІЛ 4. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. У Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради політика академічної доброчесності реалізується через поєднання нормативних вимог, педагогічного контролю, внутрішнього моніторингу та щоденної практики організації освітнього процесу.

4.2. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється через:

- діяльність Комісії з академічної доброчесності;
- контроль з боку педагогічних працівників під час проведення уроків, оцінювання та перевірки робіт;
- використання електронних освітніх платформ (зокрема Google Classroom, електронний журнал) для відстеження самостійності виконання завдань;
- застосування внутрішніх форм фіксації порушень (акти, пояснення, протоколи).

4.3. У закладі впроваджується обов'язкова практика обговорення принципів академічної доброчесності:

- на першому уроці з предмета;
- під час проведення інструктажів перед контрольними та проєктними роботами;
- на класних годинах.

4.4. Педагогічні працівники забезпечують формування навичок самостійного виконання робіт шляхом:

- варіативності завдань;
- індивідуалізації оцінювання;
- використання відкритих і прикладних завдань.

4.5. Усі здобувачі освіти зобов'язані виконувати навчальні завдання самостійно, дотримуючись вимог щодо самостійності, унікальності та коректного використання джерел інформації.
4.6. Усі письмові, творчі та дослідницькі роботи підлягають обов'язковій перевірці на академічну доброчесність із використанням відповідних технічних або організаційних засобів контролю.
4.7. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема інструментів штучного інтелекту, допускається виключно як допоміжний засіб навчання за умови обов'язкового зазначення цього факту в навчальній роботі, якщо інше не визначено педагогічним працівником.
4.8. Педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати об'єктивне, неупереджене та прозоре оцінювання результатів навчання, а також запобігати виникненню умов, що можуть сприяти порушенню академічної доброчесності.
4.9. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності застосовуються заходи реагування, передбачені цим Положенням, із обов'язковим розглядом кожного випадку у встановленому порядку.
4.10. Порушення академічної доброчесності не можуть бути виправдані навчальними труднощами, зовнішнім тиском або іншими обставинами, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасники освітнього процесу Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності та мають права, пов'язані із забезпеченням чесного та об'єктивного освітнього процесу.

5.2. Права здобувачів освіти

Здобувачі освіти мають право на:

- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання;
- отримання чітких вимог до виконання навчальних робіт;
- використання дозволених джерел інформації та інструментів навчання;
- отримання роз'яснень щодо правил академічної доброчесності;
- захист своїх прав під час розгляду питань про можливі порушення;
- оскарження рішень щодо застосування заходів академічної відповідальності.

5.3. Обов'язки здобувачів освіти

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати навчальні роботи самостійно;
- не допускати плагіату, списування та інших порушень;
- коректно використовувати джерела інформації;
- дотримуватися встановлених вимог до виконання робіт;
- не використовувати штучний інтелект як повну заміну власної діяльності;

- надавати правдиву інформацію щодо результатів навчання.

5.4. Права педагогічних працівників

Педагогічні працівники мають право:

- встановлювати вимоги до виконання навчальних робіт;
- перевіряти самостійність їх виконання;
- застосовувати педагогічні заходи впливу у разі порушень;
- отримувати підтримку адміністрації у забезпеченні академічної доброчесності;
- ініціювати розгляд випадків порушень.

5.5. Обов'язки педагогічних працівників

Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- забезпечувати об'єктивність оцінювання;
- формувати у здобувачів освіти культуру доброчесності;
- роз'яснювати вимоги до виконання робіт;
- реагувати на виявлені порушення;
- не допускати проявів необ'єктивності або упередженості.

5.6. Права та обов'язки інших працівників

Інші працівники закладу освіти у межах своїх повноважень сприяють забезпеченню академічної доброчесності та дотримуються вимог цього Положення.

РОЗДІЛ 6. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ОПРИЛЮДНЕННЯ, ВИКОНАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ТВОРІВ І НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ

6.1. Загальні вимоги до навчальних робіт

6.1.1. У Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради усі види навчальних, творчих, дослідницьких і письмових робіт здобувачів освіти виконуються на засадах академічної доброчесності, самостійності та відповідальності за результат.

6.1.2. Навчальні роботи мають відображати особистий внесок здобувача освіти, його/її рівень знань, умінь та навичок, якщо інше не передбачено форматом групового або проєктного завдання.

6.1.3. Подання робіт, виконаних іншими особами або повністю запозичених, забороняється незалежно від форми їх отримання.

6.2. Вимоги до створення навчальних робіт

6.2.1. Під час створення навчальних робіт здобувач освіти зобов'язаний:

- самостійно опрацьовувати матеріал відповідно до завдання;
- використовувати лише дозволені джерела інформації;
- дотримуватися правил цитування та посилання на джерела;
- уникати плагіату в будь-якій формі.

6.2.2. Використання допоміжних цифрових інструментів, включаючи штучний інтелект, допускається лише як інструмент підтримки навчання та за умови зазначення цього факту у роботі, якщо це передбачено вимогами вчителя.

6.3. Використання штучного інтелекту у навчальних роботах

6.3.1. Використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) у навчальному процесі у Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради допускається виключно як допоміжний засіб для:

- пошуку та структурування інформації;
- пояснення навчального матеріалу;
- формування чернеток текстів;
- розвитку ідей та навчальних навичок.

6.3.2. Використання інструментів штучного інтелекту не допускається як повна заміна самостійного виконання навчальної роботи та подання згенерованого матеріалу як власного результату без його критичного опрацювання, аналізу та редагування здобувачем освіти.
6.3.3. У випадку використання ШІ здобувач освіти зобов'язаний зазначити факт його використання у формі, визначеній педагогічним працівником (усно, письмово або у структурі роботи).
6.3.4. Використання штучного інтелекту під час контрольних, діагностичних, підсумкових та інших форм оцінювання допускається виключно за рішенням педагогічного працівника.
6.3.5. Будь-яке приховане використання ШІ, що призводить до подання згенерованого матеріалу як власного, прирівнюється до порушення академічної доброчесності.
6.3.6. Забороняється подання згенерованого ШІ тексту як власного без самостійної обробки, аналізу та редагування здобувачем освіти.
6.3.7. Заклад має право визначати окремі види навчальних завдань, у яких використання інструментів штучного інтелекту обмежується або забороняється (зокрема контрольні, діагностичні та підсумкові роботи).

6.4. Вимоги до оформлення навчальних робіт

6.4.1. Навчальні роботи оформлюються відповідно до вимог, визначених педагогічним працівником або методичними рекомендаціями гімназії.
6.4.2. Усі запозичені матеріали, включаючи текстові, графічні або цифрові, повинні супроводжуватися коректними посиланнями на джерела.
6.4.3. Порушення вимог оформлення, що призводить до прихованого запозичення або плагіату, розглядається як порушення академічної доброчесності.

6.5. Вимоги до оприлюднення навчальних робіт

6.5.1. Оприлюднення навчальних робіт здійснюється лише за рішенням педагогічного працівника або адміністрації закладу.
6.5.2. Під час оприлюднення робіт обов'язково забезпечується дотримання авторських прав здобувача освіти та інших осіб.
6.5.3. Забороняється публікація або поширення навчальних робіт інших учнів без їх згоди або без дозволу педагогічного працівника.

6.6. Вимоги до виконання навчальних завдань

6.6.1. Усі навчальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно, якщо інше не визначено форматом групової або проєктної роботи.
6.6.2. У закладі всі письмові роботи (контрольні, самостійні, творчі, проєктні) виконуються в умовах, що забезпечують самостійність їх виконання, зокрема:

- робота в класі під контролем учителя;
- обмеження використання сторонніх джерел;
- варіативність завдань.

6.6.3. Під час виконання домашніх і проєктних робіт:

- учні подають роботи через визначені канали (Google Classroom або в письмовій формі);

- учитель має право перевірити розуміння змісту роботи усно;
- у разі сумнівів щодо самостійності виконання проводиться додаткове опитування.

6.6.4. У випадку колективних робіт має бути чітко визначено внесок кожного учасника.
6.6.5. Використання сторонньої допомоги, включаючи цифрові інструменти, не повинно замінювати індивідуальний внесок здобувача освіти.

6.7. Вимоги до оцінювання навчальних робіт

6.7.1. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється на основі об'єктивних критеріїв, що враховують рівень самостійності, коректність виконання та дотримання академічної доброчесності.
6.7.2. У разі виявлення ознак плагіату, фальсифікації або іншого порушення робота може бути:

- не зарахована;
- повернута на доопрацювання;
- оцінена з урахуванням порушення.

6.7.3. Остаточне рішення щодо оцінювання у випадках порушень приймається педагогічним працівником або Комісією з академічної доброчесності.

6.8. Відповідальність за порушення вимог

6.8.1. Порушення вимог до створення, оформлення, оприлюднення, виконання або оцінювання навчальних робіт, у тому числі використання ШІ з порушенням встановлених правил, розглядаються як порушення академічної доброчесності.
6.8.2. До здобувачів освіти застосовуються заходи впливу, передбачені цим Положенням та внутрішніми нормативними документами гімназії.

РОЗДІЛ 7. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Порушеннями академічної доброчесності у Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради є:

- плагіат — оприлюднення чужих результатів як власних без належного посилання;
- самоплагіат — повторне використання власних раніше виконаних робіт без зазначення цього;
- списування — використання сторонніх джерел або допомоги під час виконання робіт, якщо це не передбачено умовами;
- використання штучного інтелекту без зазначення або як повної заміни самостійної роботи;
- фабрикація — вигадування даних або результатів;
- фальсифікація — свідоме спотворення інформації;
- обман — надання завідомо неправдивої інформації щодо результатів навчальної діяльності.

7.2. Перелік порушень не є вичерпним і може доповнюватися відповідно до законодавства та внутрішніх документів Ліцею.

РОЗДІЛ 8. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради несуть академічну відповідальність відповідно до законодавства України та цього Положення.
8.2. Академічна відповідальність застосовується з метою:

- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності;
- запобігання повторним порушенням;
- формування відповідального ставлення до навчальної діяльності.

8.3. Застосування заходів академічної відповідальності здійснюється з дотриманням принципів:

- об'єктивності та неупередженості;
- пропорційності;
- індивідуального підходу;
- забезпечення права на захист.

8.4. Види академічної відповідальності здобувачів освіти

До здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заходи:

- усне зауваження;
- повторне виконання навчального завдання;
- зниження результату оцінювання;
- анулювання результату виконаної роботи;
- інші педагогічні заходи впливу, що не суперечать законодавству.

8.5. Види академічної відповідальності педагогічних працівників

До педагогічних працівників можуть застосовуватися:

- зауваження;
- рекомендації щодо усунення порушень;
- інші заходи відповідно до законодавства України.

У випадках, що стосуються здобувачів освіти, взаємодія з батьками (законними представниками) здійснюється у межах чинного законодавства та повноважень закладу.

8.6. Порядок застосування академічної відповідальності

8.6.1. Рішення про застосування заходів академічної відповідальності приймається уповноваженими органами або особами відповідно до їх компетенції.

8.6.2. Перед прийняттям рішення забезпечується:

- розгляд обставин порушення;
- можливість надання пояснень особою;
- врахування характеру та ступеня порушення.

8.7. Гарантії прав учасників освітнього процесу

Особа, щодо якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, має право на:

- ознайомлення з матеріалами;
- надання пояснень;
- участь у розгляді;
- оскарження прийнятого рішення у встановленому порядку.

8.8. Детальний порядок застосування заходів академічної відповідальності визначається Системою забезпечення академічної доброчесності гімназії.

РОЗДІЛ 9. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ФОРМУВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. У Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради з метою формування та утвердження культури академічної доброчесності запроваджується система обов'язкових організаційних, освітніх та виховних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти та педагогічних працівників стійких ціннісних орієнтирів щодо чесного навчання та професійної діяльності.

До таких заходів належать:

- систематичне включення питань академічної доброчесності до змісту навчальних предметів;
- проведення класних годин, тренінгів та інформаційних бесід щодо правил академічної доброчесності;
- організація щорічних тематичних заходів, тижнів або місячників академічної доброчесності;
- забезпечення участі педагогічних працівників у заходах професійного розвитку з питань академічної етики;
- залучення учнівського самоврядування до популяризації принципів чесного навчання;
- інформаційна робота з батьками (законними представниками) щодо підтримки академічної доброчесності;
- використання внутрішніх інформаційних ресурсів закладу для популяризації прикладів доброчесної поведінки.

9.2. Зазначені заходи є обов'язковими для реалізації у межах виховної та освітньої роботи гімназії.

РОЗДІЛ 10. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Забезпечення академічної доброчесності у Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради здійснюється через систему уповноважених органів, які діють у межах своєї компетенції відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

10.2. Уповноважені органи

10.2.1. До уповноважених органів у сфері забезпечення академічної доброчесності належать:

- педагогічна рада;
- адміністрація гімназії;
- Комісія з академічної доброчесності;
- педагогічні працівники;
- учнівське самоврядування (у консультативному форматі).

10.2.2. Уповноважені органи забезпечують:

- реалізацію принципів академічної доброчесності в освітньому процесі;
- дотримання вимог цього Положення;
- розгляд випадків можливих порушень у встановленому порядку;
- впровадження заходів із запобігання порушенням академічної доброчесності.

10.2.3. Порядок формування складу, розподіл повноважень та організація діяльності уповноважених органів визначаються внутрішньою системою забезпечення якості освіти гімназії.

10.3. Рішення уповноважених органів, прийняті в межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу.

10.4. Комісія з академічної доброчесності

10.4.1. У Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради створюється Комісія з академічної доброчесності (далі – Комісія), яка є консультативно-дорадчим органом, що діє на постійній основі.

10.4.2. Комісія діє з метою забезпечення дотримання академічної доброчесності, розгляду випадків можливих її порушень, надання рекомендацій щодо запобігання порушенням та формування культури чесного навчання в закладі освіти.

10.4.3. До складу Комісії входять представники адміністрації закладу, педагогічні працівники, а також (за рішенням закладу) представник учнівського самоврядування та/або батьківської громадськості. Склад Комісії затверджується наказом директора гімназії.
10.4.4. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- аналіз обставин та з'ясування фактичних даних щодо кожного випадку;
- підготовка висновків і рекомендацій для адміністрації закладу;
- участь у формуванні превентивних заходів щодо недопущення порушень;
- сприяння формуванню культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

10.4.5. Комісія має право:

- запитувати та отримувати необхідні матеріали і пояснення від учасників освітнього процесу;
- залучати педагогічних працівників до розгляду окремих питань;
- ініціювати проведення додаткової перевірки фактів;
- надавати рекомендації директору гімназії щодо прийняття управлінських рішень.

10.4.6. Засідання Комісії є правомочним за умови участі не менше ніж половини її складу.
10.4.7. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер та подаються директору гімназії для прийняття остаточного рішення або організації подальшого розгляду відповідно до внутрішніх процедур.
10.4.8. Діяльність Комісії здійснюється на засадах законності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та дотримання прав учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПОВНОВАЖЕНИХ ОСІБ

11.1. Уповноважені особи у сфері забезпечення академічної доброчесності в Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради у межах своєї компетенції:

- забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- здійснюють контроль за виконанням вимог цього Положення;
- виявляють та ініціюють розгляд випадків можливих порушень академічної доброчесності;
- беруть участь у розгляді відповідних питань у межах визначених процедур;
- забезпечують виконання рішень, ухвалених у встановленому порядку.

11.2. Уповноважені особи забезпечують належне виконання покладених на них функцій та можуть нести відповідальність згідно із законодавством України, Статутом гімназії та внутрішніми нормативними документами.
11.3. Порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів і осіб визначаються Системою забезпечення академічної доброчесності закладу.

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

12.1. У гімназії розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності здійснюється з дотриманням принципів законності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та забезпечення прав учасників освітнього процесу.

12.2. Подання повідомлення

12.2.1. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності може бути подане:

- педагогічним працівником;
- здобувачем освіти;
- батьками (законними представниками);
- іншими учасниками освітнього процесу.

12.2.2. Повідомлення подається у письмовій або електронній формі та підлягає обов'язковій реєстрації.

12.3. Розгляд повідомлення

12.3.1. Розгляд повідомлення здійснюється Комісією з академічної доброчесності у порядку, визначеному внутрішньою системою забезпечення якості освіти закладу.

12.3.2. Особа, щодо якої здійснюється розгляд, має право:

- бути поінформованою про зміст повідомлення;
- надавати пояснення;
- подавати докази;
- бути присутньою під час розгляду.

12.4. Прийняття рішення

12.4.1. За результатами розгляду приймається рішення про відсутність порушення або наявність порушення та застосування заходів реагування.

12.4.2. Рішення оформлюється у встановленому порядку та доводиться до відома заінтересованих сторін.

12.5. Оскарження рішення

12.5.1. Особа має право оскаржити рішення у встановленому порядку.

12.5.2. Порядок оскарження визначається внутрішніми нормативними документами гімназії.

РОЗДІЛ 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом директора Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради та є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі:

- змін у законодавстві України з питань освіти та академічної доброчесності;
- змін у внутрішній системі забезпечення якості освіти закладу;
- за результатами внутрішнього моніторингу або самооцінювання освітньої діяльності;
- за рішенням педагогічної ради гімназії.

13.3. Усі зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора гімназії та доводяться до відома учасників освітнього процесу у встановленому порядку.

13.4. У разі невідповідності окремих положень цього документа чинному законодавству України застосовуються норми чинного законодавства України.

13.5. Формалізація документів з академічної доброчесності

Формами документів із забезпечення академічної доброчесності у Херсонській гімназії №47 Херсонської міської ради є:

- зразок повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності;
- акт фіксації можливого порушення академічної доброчесності;
- пояснювальна записка здобувача освіти / педагогічного працівника;
- протокол засідання Комісії з питань академічної доброчесності;
- рішення Комісії з питань академічної доброчесності.

Зазначені форми затверджуються окремим наказом директора гімназії та є обов'язковими для використання всіма учасниками освітнього процесу.

Перелік форм може змінюватися та доповнюватися відповідно до потреб закладу освіти.

13.5. Контроль за виконанням цього Положення покладається на директора гімназії та уповноважені ним органи і посадові особи.